Bildung im VdK-Ehrenamt



Vorsitzende/r /
Sprecher/in



Beisitzer/in



Beauftragte/r Betriebsarbeit
Kreisverband



Sozialberatung



Revisor/in



Vertreterin
der Frauen



Juniorenvertreter/in



Kassenführer/in



Barrierefreiheit
Wohnberater/in
u. Fachberater/in



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Schriftführer/in

SOZIALVERBAND VdK HESSEN-THÜRINGEN

Die VdK Ehrenamtsakademie



Die über 50 ehrenamtlichen Seminarleiterinnen und Seminarleiter der VdK-Ehrenamtsakademie Hessen-Thüringen sind ein starkes Team. Sie sorgen zusammen mit den hauptamtlichen Seminarleitungen für ein vielfältiges Angebot an qualifizierten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

SOZIALVERBAND VdK HESSEN-THÜRINGEN

Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V.
VdK-Ehrenamtsakademie
Gärtnerweg 3, 60322 Frankfurt am Main
Telefon: 069 714002-91
www.ehrenamtsakademie.de

Stand: Juli 2025

Inhalt

Seminare für Funktionsträger im Ortsverband

Ausbildungspakete 7
Verbandsarbeit 1 9
Verbandsarbeit 2 10
Verbandsarbeit für Berufstätige 11
Leitung Ortsverband 12
Soziale Sicherung im Überblick 13
Kassenführung 14
Satzungskunde 15
Ehrenamtsgewinnung 16
Juniorenvertreter/in 17
Schriftführung 18
Vertreterin der Frauen 19
Online-Mitgliederverwaltung 20
Online-Mitgliederverwaltung Auffrischung 21
VdK-Wiki (Info-Veranstaltung) 22
Veranstaltungen – planen und durchführen 23
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur 24
Kommunale Sozialpolitik – Basiswissen 25
Kommunale Sozialpolitik – Sozialpolitische Gespräche 26
Kommunale Sozialpolitik – Sozialpolitische Netzwerksarbeit 27
Kommunale Sozialpolitik – Mitwirkung in politischen Gremien 28
Kommunale Sozialpolitik – Sozialpolitische Forderungen 29

Spezialisierung

Ausbildungspakete 31
Sozialberater/innen 32
Vertreterin der Frauen Bezirks- und Kreisverband 34
Beauftragte/r Betriebsarbeit 35
Revisor/innen 36
Barrierefreiheit Infotag 37
Barrierefreiheit Wohnberater/in 38
Barrierefreiheit Fachberater/in 39
Barrierefreiheit – Fortbildung 40
Medien- und Öffentlichkeitsarbeit 41
Seminarleitung 42

E-Learnings

43

Hinweise

Anmeldung 45
Die Tagungsstätten 49
Kontakt 53

Das Seminarprogramm im Internet: **www.ehrenamtsakademie.de**



Vorsitzende/r / Sprecher/in Ortsverband



Kassenführer/in Ortsverband



Schriftführer/in Ortsverband



Vertreterin der Frauen Ortsverband



Juniorenvertreter/in Ortsverband



Beisitzer/in Ortsverband

Seminare für Funktionsträger im Ortsverband

Für alle Funktionsträger/innen und deren Stellvertreter/innen gibt es ein spezielles Ausbildungspaket. Jedes dieser Pakete besteht aus einem notwendigen und einem optionalen Teil. So kann jeder auf einen Blick erkennen, welche Seminare Voraussetzung für die Ausübung der Funktion sind und welche bei Bedarf besucht werden können. Jedes Ausbildungspaket beginnt mit dem Seminar „Verbandsarbeit 1". Eine Übersicht der Ausbildungspakete finden Sie auf der nächsten Seite.

Für alle weiterführenden Seminare gilt: Die Teilnahme ist nur möglich, wenn das Seminar „Verbandsarbeit 1" abgeschlossen wurde. Soweit für ein Seminar zusätzliche Voraussetzungen nötig sind, ist dies im Seminarprogramm kenntlich gemacht. Details zu den einzelnen Seminaren finden Sie auf den folgenden Seiten.

Grundsätzlich dürfen alle VdK-Mitglieder alle Ortsverbands-Seminare absolvieren, deren Funktion sie anstreben.

Die Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie sind für die Teilnehmenden kostenfrei. Reisekosten der zentralen Seminare werden mit dem Kreisverband abgerechnet, Reisekosten der dezentralen Seminare können von der entsendenden Verbandsstufe übernommen werden.

Ausbildungspakete Funktionsträger und ihre Stellvertreter aus den Ortsverbänden



Vorsitzende/r / Sprecher/in

Notwendig

1. Verbandsarbeit 1
2. Leitung Ortsverband

Optional

Verbandsarbeit 2
Kassenführung
Soziale Sicherung im Überblick
Ehrenamtsgewinnung
Online-Mitgliederverwaltung
Schriftführer/in
Juniorenvertreter/in
Satzungskunde
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
Kommunale Sozialpolitik
Sozialpolitische Forderungen



Kassenführer/in

Notwendig

1. Verbandsarbeit 1
2. Kassenführung

Optional

Verbandsarbeit 2
Ehrenamtsgewinnung
Online-Mitgliederverwaltung
Satzungskunde



Schriftführer/in

Notwendig

1. Verbandsarbeit 1
2. Schriftführung

Optional

Verbandsarbeit 2
Satzungskunde



Beisitzer/in

Notwendig

Verbandsarbeit 1

Optional

Verbandsarbeit 2

Ausbildungspakete Funktionsträger und ihre Stellvertreter aus den Ortsverbänden

Vertreterin der Frauen

Notwendig

1. Verbandsarbeit 1
2. Vertreterin der Frauen

Optional

Verbandsarbeit 2
Soziale Sicherung im Überblick
Ehrenamtsgewinnung
Satzungskunde
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
Kommunale Sozialpolitik

Juniorenvertreter/in

Notwendig

1. Verbandsarbeit 1
2. Juniorenvertreter/in

Optional

Verbandsarbeit 2
Soziale Sicherung im Überblick
Ehrenamtsgewinnung
Satzungskunde
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
Kommunale Sozialpolitik

E-Learnings

In den Ausbildungspaketen sind alle Präsenz-Seminare für die jeweilige Funktion zusammengefasst.

Ergänzt werden die Ausbildungspakete durch ein breites Angebot an E-Learnings.

Verbandsarbeit 1


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Schrift-führer/in


Vertreterin der Frauen


Junioren-vertreter/in


Kassen-führer/in


Revisor/in


Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in


Beauftragte/r Betriebsarbeit Kreisverband


Beisitzer/in

... und alle, die ein Ehrenamt übernehmen möchten.

Das Seminar „Verbandsarbeit 1" bildet die Grundlage für ein erfolgreiches ehrenamtliches Engagement im Sozialverband VdK und ist Voraussetzung für alle weiterführenden Schulungen der VdK-Ehrenamtsakademie. Es richtet sich an alle, die bereits ehrenamtlich aktiv sind, sowie an Mitglieder, die Interesse an einer zukünftigen ehrenamtlichen Tätigkeit haben.
Die Teilnehmenden erhalten eine umfassende Einführung in die Strukturen, Aufgaben und Ziele des VdK. Sozialpolitischen Positionen des Verbands, die organisatorischen Abläufe, Rechte und Pflichten im Ehrenamt sowie die Bedeutung der Satzung als Grundlage des Verbandslebens werden vermittelt.
Das Seminar schafft eine solide Wissensbasis, die den Teilnehmenden Orientierung bietet und sie dazu befähigt, ihre Aufgaben im Verband kompetent und engagiert wahrzunehmen. Zudem fördert es den Austausch und die Vernetzung der Ehrenamtlichen.

Folgende Themen werden während des Seminars behandelt:

- Praktisches Wissen aus der täglichen Verbandsarbeit
- Das VdK-Menschenbild und das VdK-Leitbild
- Außendarstellung des Verbands
- Veranstaltungen im Ortsverband
- Mitgliederwerbung und -betreuung

Voraussetzungen:
keine

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage
je 6 Unterrichtsstunden

Verbandsarbeit 2


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Schrift-führer/in


Vertreterin der Frauen


Junioren-vertreter/in


Kassen-führer/in


Beisitzer/in


Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in


Beauftragte/r Betriebsarbeit Kreisverband

Innerhalb des Sozialverbands VdK übernehmen die Ortsverbände eine wichtige Lotsenfunktion. Daher sollte in jedem Ortsverband ein Ansprechpartner verfügbar sein, der die sozialpolitischen Positionen des VdK verständlich vermittelt, aufzeigt, bei welchen sozialrechtlichen Fragen die Sozialberater des Verbands unterstützen können und wo deren Grenzen liegen. Dieses Seminar bietet das notwendige Hintergrundwissen, um diese Aufgabe zu erfüllen.

Die Themen im Einzelnen:

- Historische Entwicklung der sozialen Sicherungssysteme
- Auftrag und Leistung der gesetzlichen Krankenversicherung
- Pflegebedürftigkeit und Pflegeversicherung
- Auftrag und Bedeutung der gesetzlichen Unfallversicherung
- Rentenversicherung
- Grundsicherung im Alter
- Bürgergeld
- Schwerbehindertenrecht

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage
je 6 Unterrichtsstunden

Verbandsarbeit für Berufstätige


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Schrift-führer/in


Vertreterin der Frauen


Junioren-vertreter/in


Kassen-führer/in


Beisitzer/in


Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in


Beauftragte/r Betriebsarbeit Kreisverband

Das Seminar vereint die Inhalte der Seminare Verbandsarbeit 2 und Satzungskunde sowie der Informationsveranstaltung zum VdK-Wiki. Es baut auf dem Seminar Verbandsarbeit 1 auf und vertieft das Wissen rund um die Aufgaben und Verantwortlichkeiten innerhalb des Ortsverbandsvorstands – sowohl im klassischen Vorstand als auch im Teamvorstand.
Ein besonderer Fokus liegt auf der Rolle der Satzung, die den rechtlichen Rahmen für alle Aktivitäten schafft und Voraussetzung für einen funktionierenden Verband und den Erhalt der Gemeinnützigkeit ist. Es werden sowohl die Struktur und die Inhalte intensiv behandelt als auch relevante rechtliche Grundlagen aus dem Vereins- und Steuerrecht vermittelt.

Schwerpunkte:

- Aufgaben des Ortsverbandsvorstands
- Mitgliederversammlung und Wahlen
- Die Lotsenfunktion des Ortsverbands
- Bedeutung und Stärkung des Ehrenamts
- Gewinnung u. Bindung von Mitgliedern
- Grundlagen der Mitgliederverwaltung
- Gemeinnützigkeit: Bedeutung und Anforderungen
- Aufbau und Auslegung der Satzung
- Rechtlicher Rahmen: Vereins- und Steuerrecht

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Dieses Seminar richtet sich ausschließlich an Berufstätige mit Anspruch auf Bildungsurlaub.

Ort und Termine dezentral BU
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 5 Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:00 Uhr

Leitung Ortsverband



Vorsitzende/r / Sprecher/in

Dem Sozialverband VdK vor Ort ein Gesicht zu geben, ist die primäre Aufgabe des Ortsverbands. Der Vorstand des Ortsverbands pflegt den Kontakt zu den Mitgliedern und ist ihr erster Ansprechpartner. Das Seminar ist als Workshop gestaltet. Die Inhalte des Seminars richten sich nach den von den Teilnehmern gesetzten Schwerpunkten.
Eine aktive Öffentlichkeits- und sozialpolitische Netzwerkarbeit sind Grundlagen für einen erfolgreichen Ortsverband. Im Ortsverband findet das aktive Vereinsleben mit Informationsveranstaltungen und weiteren Aktivitäten statt. Hier werden die sozialpolitischen Forderungen vor Ort vertreten. Für die Ausgestaltung der Verbandsarbeit sind vor allem der Vorstand und insbesondere der oder die Vorsitzende verantwortlich.

Themenbereiche:

- Ziele des Sozialverband VdK Hessen-Thüringen und deren Umsetzung im Ortsverband
- Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit anderen Verbandsstufen
- Netzwerkarbeit mit anderen Organisationen
- Rechtliche Grundlagen der Verbandsarbeit

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Soziale Sicherung im Überblick


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Junioren-vertreter/in


Vertreterin der Frauen


Beauftragte/r Betriebsarbeit Kreisverband


Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in

Innerhalb des Sozialverbands VdK üben die Ortsverbände die Funktion von Lotsen aus. Deshalb sollte es in jedem Ortsverband einen Ansprechpartner geben, der die sozialpolitischen Positionen des VdK erläutern und erklären kann, bei welchen sozialrechtlichen Problemen die verbandseigenen Sozialberater weiterhelfen und wann dies nicht möglich ist. Dieses Seminar vermittelt dafür das erforderliche Hintergrundwissen.

Die Themen im Einzelnen:

- Historische Entwicklung der sozialen Sicherungssysteme
- Auftrag und Leistung der gesetzlichen Krankenversicherung
- Pflegebedürftigkeit und Pflegeversicherung
- Auftrag und Bedeutung der gesetzlichen Unfallversicherung
- Rentenversicherung
- Grundsicherung im Alter
- Bürgergeld
- Schwerbehindertenrecht

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Kassenführung


Kassenführer/in


Revisor/in


Vorsitzende/r / Sprecher/in

Im Seminar Kassenführung werden die Anforderung an die Führung der Ortsverbandskassen vermittelt. Der Kassenführung des VdK als einer gemeinnützigen Organisation kommt eine große Bedeutung zu. Die Teilnahme ist nicht nur den Kassenverantwortlichen, sondern allen Vorstandsmitgliedern zu empfehlen. Wenn die Anforderungen an die Kassenführung bereits bei der Beschlussfassung bedacht weden, mögliche Fehlerquellen von Anfang an vermieden.

In dem Seminar „Kassenführung" stehen daher folgende Themen auf dem Programm:

- Rechtliche Grundlagen
- Satzungsgemäße Verwendung von Mitteln
- Belegführung als Basis einer ordentlichen kaufmännischen Buchführung (GoB D)
- Summen- und Saldenlisten, Gewinn- und Verlustrechnung

Zahlreiche Praxisbeispiele und -übungen helfen, die gelernten Inhalte zu vertiefen.

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1"

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage
je 9 Unterrichtsstunden

Satzungskunde

Satzung richtig lesen und verstehen



Vorsitzende/r / Sprecher/in | Kassenführer/in | Schrift-führer/in | Junioren-vertreter/in | Vertreterin der Frauen

Die Einhaltung der Satzung ist Grundlage für einen funktionierenden Verband und den Erhalt der Gemeinnützigkeit. Alle Tätigkeiten im Verband bewegen sich innerhalb des von der Satzung abgesteckten Rahmens. In diesem Seminar werden die Grundlagen und die Regelungen innerhalb der Satzung intensiv bearbeitet. Darüber hinaus werden die gesetzlichen Rahmenbedingungen aus dem Vereins- und Steuerrecht angesprochen.

Die Themen im Einzelnen:

- Struktur der Satzung
- Interpretation der Satzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1"

Die Satzung definiert Rechte und Pflichten der Verbandsstufen, es ist wichtig, dass jeder die Inhalte kennt.

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage
je 9 Unterrichtsstunden

Ehrenamtsgewinnung



Vorsitzende/r / Sprecher/in | Vertreterin der Frauen | Junioren-vertreter/in | Kassen-führer/in

Angesichts des demografischen Wandels und sich lockernder familiärer Bindungen gewinnt das Ehrenamt mehr und mehr an Bedeutung. Bundesweit engagieren sich etwa 23 Millionen Menschen ehrenamtlich; allein im VdK sind es 60.000. Trotzdem bleibt die Anwerbung neuer Mitstreiter/innen für freiwerdende oder neue Ehrenamtsaufgaben ein Dauerthema für alle VdK-Ortsverbände. Dabei ist auch zu berücksichtigen, dass sich die Vorstellungen gewandelt haben. Viele, die sich ehrenamtlich betätigen wollen, möchten dies nur befristet oder im Rahmen eines einzelnen Projektes tun. Wie kann der VdK diesen neuen Herausforderungen begegnen? Antworten auf diese Frage sollen im Seminar gemeinsam gefunden werden.

Im Mittelpunkt steht dabei der Ehrenamtszyklus mit seinen einzelnen Stationen:

- Bedarfsermittlung: Wo wird wer gebraucht und was soll er oder sie mitbringen?
- Wie lässt sich die Suche nach Freiwilligen organisieren?
- Leitfaden für das Erstgespräch mit potenziellen Ehrenamtlichen
- Einarbeitung in das Ehrenamt/Präsentation der Arbeitsmaterialien
- Qualifizierung und Begleitung
- Nachfolge sichern vor Ausscheiden aus dem Amt
- Verabschiedung und Wertschätzung des Ehrenamtlers

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1"

Ort und Termine 1 zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am zweiten Tag: 16:00 Uhr

Juniorenvertreter/in



Junioren-
vertreter/in



Vorsitzende/r /
Sprecher/in

Jüngere Menschen und der Sozialverband VdK – passt dies überhaupt zusammen? Wir denken, ja, und möchten in dem Seminar der Frage nachgehen, wie jüngere Menschen gezielt angesprochen und für die Themen sowie die Mitwirkung im Verband interessiert werden können.
Das Seminar präsentiert keine fertigen Patentrezepte. Vielmehr geht es darum, gemeinsam konkrete Ideen, Handlungsschritte und Mitmachangebote für die Praxis vor Ort zu erarbeiten. Hierzu gehört auch, die eigene Rolle als Juniorenvertreter/in zu reflektieren.

Folgende Inhalte stehen im Mittelpunkt des Seminars:

- Auftrag und Handlungsfelder der Juniorenvertretung
- Zusammenarbeit im Vorstandsteam
- Planung und Durchführung von juniorenspezifischen Projekten
- Mögliche Schnittstellen mit anderen Verbandsthemen, wie der Frauen-, Betriebsarbeit und Barrierefreiheit
- Netzwerkarbeit innerhalb des VdK und in der Gemeinde vor Ort

Dieses Seminar richtet sich an die Juniorenvertreter/innen aller Verbandsstufen sowie an alle, die dieses Amt gerne ausüben möchten.

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine zentral BU

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Schriftführung



Vorsitzende/r / Sprecher/in



Schrift-führer/in

Das Seminar vermittelt einerseits wesentliche Grundkenntnisse zum Aufbau des Verbands. Zum anderen werden den Teilnehmenden an der Praxis orientierte, sehr konkrete Anleitungen, wie man Protokolle und andere wichtige Schriftstücke formuliert, an die Hand gegeben. Daher finden in diesem Seminar alle, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Schriftführung bereits ausüben oder künftig ausüben wollen, die notwendige fachliche Unterstützung beziehungsweise Vorbereitung für ihre ehrenamtliche Funktion.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Aufbau und Zuständigkeiten der einzelnen Verbandsstufen
- Satzung und Richtlinien des Sozialverbands VdK
- Welchen Zweck erfüllt ein Protokoll?
- Was alles gehört zu einem vollständigen Protokoll?
- Kleine Stilkunde

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag
9 Unterrichtsstunden

Vertreterin der Frauen im Ortsverband



Vertreterin
der Frauen

Ihr Engagement spielt im VdK eine wichtige Rolle: Frauen prägen die Verbandsarbeit in vielerlei Hinsicht. So sind rund 50 Prozent der ehrenamtlich Aktiven weiblich. Mit ihren eigenen Forderungen, etwa zur Lohngerechtigkeit zwischen den Geschlechtern oder zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Kindererziehung oder Pflege, schärfen sie auch das sozialpolitische Profil des VdK. Für alle weiblichen Mitglieder bieten die gewählten Vertreterinnen der Frauen eine Anlaufstelle für Kontakte, Freundschaften und Gespräche und für alle Informationen zu Frauenthemen. Dieses Seminar soll Orientierung geben, welche Aufgaben mit dem Amt der Vertreterin für Frauen verbunden sind.

Daher werden Themen behandelt wie:

- Aufbau und Organisation des Sozialverbands VdK
- Was ist ein geschäftsführender Vorstand?
- Mein Platz im Vorstand
- Welche Rechte, welche Pflichten habe ich als Vertreterin der Frauen und als Vorstandsmitglied?
- Worin besteht die Frauenarbeit im Ortsverband?
- Welche aktuellen frauenpolitischen Themen gilt es aufzugreifen?

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

6 Unterrichtsstunden

Online-Mitgliederverwaltung


Kassenführer/in


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Beauftragte/r IT Kreisverband


Sozialberatung

Die datenbankbasierte Online-Mitgliederverwaltung ist ein modernes, praktisches Hilfsmittel für die Verwaltung von Mitgliedern und Verbandsstufen. Vor allem vereinfacht die Nutzung der Online-Mitgliederverwaltung die Kommunikation zwischen dem Landesverband und den einzelnen Verbandsstufen. Dieses Seminar klärt über die organisatorischen Zusammenhänge in der Mietgliederverwaltung auf und gibt den Teilnehmern in vielen praktischen Übungen am PC die Möglichkeit, das Programm intensiv kennenzulernen und Sicherheit bei dessen Nutzung zu gewinnen.

Zu den Themen zählen:

- Datenschutz, im Besonderen beim Umgang mit Mitgliedsdaten
- Einführung in die Software
- Bearbeitung von Änderungen, Ummeldungen, Übernahmen, Austritten, Neuaufnahmen etc.
- Suchen, Sortieren und Filtern von Daten

Mitgliederverwaltung ist eine Basisaufgabe – in jedem Ortsverband soll die Mitgliederverwaltungssoftware genutzt werden.

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“
Grundsätzliche PC-Kenntnisse
die vom Teilnehmer unterschriebene Datenschutzerklärung „Verpflichtung auf Vertraulichkeit“

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag
9 Unterrichtsstunden

Online-Mitgliederverwaltung – Auffrischung


Kassenführer/in


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Beauftragte/r IT Kreisverband


Sozialberatung

In diesem Seminar werden die praktischen Übungen aus dem ersten Seminar noch einmal wiederholt und erweitert. Anhand von Übungsbeispielen können die Teilnehmenden lernen, wie sich verschiedene Änderungen wie zum Beispiel die Ummeldung, Übernahme oder Kündigung von Mitgliedern in der Online-Mitgliederverwaltung vornehmen lassen. Filterübungen aus dem Grundlagenseminar werden wiederholt, um das bereits bestehende Wissen zu festigen. Außerdem ist im Ablaufplan Zeit dafür vorgesehen, individuelle Fragen zur Software der Online-Mitgliederverwaltung und zur Mitgliederverwaltung im Ortsverband zu klären.

Zu den Themen zählen:

- Fallbeispiele aus der Praxis
- Übungen zum Filtern
- Erklärungen zu Drucklisten
- Exportieren von Daten
- Raum für individuelle Fragen

Voraussetzungen:
Seminar „Online-Mitgliederverwaltung"

Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

6 Unterrichtsstunden

VdK-Wiki
(Info-Veranstaltung)

Die Info-Veranstaltung richtet sich an alle VdK-Funktionsträger/innen

Im Rahmen der Info-Veranstaltung lernen Sie, wie man das VdK-Wiki nutzen und anwenden kann. Dazu bekommen Sie jede Menge Tipps für den praktischen Gebrauch. Außerdem zeigen wir Ihnen nützliche Funktionen wie zum Beispiel die Dateiablage und das Forum.
Dabei gehen wir in drei Schritten vor: Zunächst können Sie live in Wiki zuschauen, dann im Selbststudium Wiki auf eigene Faust erkunden bis hin zur gemeinsamen Projektaufgabe mit anderen Teilnehmenden. Ein abwechslungsreiches Programm, das Sie erfolgreich in die Welt des Wiki einführen soll.

Danach werden Sie:

- wissen, wo etwas steht
- wissen, wie Sie es finden
- wissen, wie es funktioniert
- wissen, wer zuständig ist

Jedem Ortsverband wird empfohlen, mindestens eine/n Mitarbeiter/in aus dem Vorstand im VdK-Wiki fit zu machen.

Voraussetzungen:
Geübt im Umgang mit dem Computer oder Tablet

Ort und Termine dezentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag
6 Unterrichtsstunden

Veranstaltungen – planen und durchführen



Vorsitzende/r / Sprecher/in



Vertreterin der Frauen



Junioren-vertreter/in

Veranstaltungen und Projekte nehmen einen großen Teil des aktiven Verbandslebens ein. Von der Idee bis zur Umsetzung ist es ein weiter Weg.
In diesem 2-tägigen Seminar werden die Methoden vermittelt, wie die Idee zum Projektabschluss wird. Gemeinsam werden mögliche Hürden bei der Umsetzung betrachtet und Lösungswege erarbeitet, Checklisten erstellt und Teamarbeit in den Vordergrund gestellt, Kommunikation und Werben trainiert.
Anhand von Praxisbeispielen wird die Umsetzung geübt. Die Teilnehmenden erhalten die Beispiele als Projektmuster für die Nutzung im eigenen Ortsverband.

Themenbereiche:

- Ideenfindung – Kreative Methoden
- Veranstaltungsideen „anpreisen" im Vorstand
- Planen von Projekten – Umgang mit Checklisten
- Ins Tun kommen – Umsetzten von Projekten
- Teamarbeit in Projekten – Aufteilen von Aufgaben in Gruppen
- Regeln und Gesetzte – Anforderungen an verschiedene Veranstaltungen
- Werben von Veranstaltungen – Vor, während und nach der Veranstaltung

Voraussetzungen:
Seminar: „Verbandsarbeit 1"

Ort und Termine 1 zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur



Vorsitzende/r / Sprecher/in



Vertreterin der Frauen



Junioren-vertreter/in



Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in



Beauftragte/r Betriebsarbeit

Eine gelungene Inklusion bedeutet, dass alle Menschen am gesellschaftlichen Leben teilhaben können. Dies gilt ganz besonders dort, wo sich Menschen in ihrem Alltagsleben begegnen können: ob im Sportverein, beim gemeinsamen Musizieren oder beim Kinobesuch. Eine gelebte Inklusion schafft einen Mehrwert für alle Menschen und macht eine Kommune lebenswerter. Mit diesem dreitägigen Seminar wollen wir gemeinsam Projekte erarbeiten, mit denen unsere Ortsverbände die Inklusion in Freizeit und Kultur in ihren Kommunen voranbringen können. Besondere Schwerpunkte des Seminars liegen dabei auf folgenden Themen:

- Sozialraumanalyse: Welche Bedarfe bei der Verbesserung der Teilhabe gibt es in meiner Kommune?
- Netzwerkarbeit: Wie finde ich Mitstreiter und Projektpartner in meiner Kommune? Wer kann meine Ideen unterstützten?
- Projektplanung und -umsetzung: Wie plane und setze ich ein Projekt im Team um? Wie halte ich die Motivation hoch?

Voraussetzungen:
Verbandsarbeit 1

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Basiswissen



Vorsitzende/r / Sprecher/in | Vertreterin der Frauen | Junioren-vertreter/in | Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in | Beauftragte/r Betriebsarbeit

Welche Aufgaben hat der Magistrat und was machen eigentlich die gewählten Gemeindevertreter/innen? Woher bekommt eine Gemeinde ihr Geld und wofür darf oder muss sie es ausgeben? Die Welt der Kommunalpolitik ist vielfältig und bietet eine Reihe an Möglichkeiten, sich als VdK vor Ort einzusetzen. In dem Seminar wird über alles Wissenswerte zur Kommunalpolitik mit ihren Aufgaben und Strukturen gesprochen und die sozialpolitischen Forderungen des VdK erläutert. Das Basiswissen öffnet die Türen für weitere Themenfelder, zu denen auf den folgenden Seiten des Programmhefts weitere Seminare angeboten werden.

Die Inhalte im Überblick:

- Aufgaben und Strukturen der Kommunalpolitik und Überblick über die sozialpolitischen Themen
- Kommunale sozialpolitische Forderungen des VdK Hessen-Thüringen
- Kommunale Einflussmöglichkeiten und ihre Grenzen
- Informationen vor Ort und Recherche-Instrumente
- Erste Elemente der sozialpolit. Gesprächsführung (eigenes Vertiefungsseminar)
- Überblick über die sozialpolit. Netzwerkarbeit (eigenes Vertiefungsseminar)
- Mitwirkung in politischen Gremien (eigenes Vertiefungsseminar)
- Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für den sozialpolitischen Einsatz vor Ort (eigenes Seminar)

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1"

Ort und Termine — zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten — 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Sozialpolitische Gespräche



Vorsitzende/r / Sprecher/in | Vertreterin der Frauen | Junioren-vertreter/in | Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in | Beauftragte/r Betriebsarbeit

Der VdK setzt sich vor Ort für die Interessen seiner Mitglieder ein. Dafür sind regelmäßige sozialpolitische Gespräche mit allen Akteuren aus Politik und Verwaltung notwendig. Viele Ehrenamtliche führen derartige Gespräche schon mit dem Bürgermeister vor Ort oder sind mit Vertreter/innen der politischen Parteien im Kontakt. Im Seminar wird dazu ein Überblick über alle relevanten Akteure gegeben und aufgezeigt, wie sozialpolitische Gespräche vorbereitet und zielgerichtet durchgeführt werden können. Dies trainieren wir mit verschiedenen Übungen anhand von konkreten Beispielen der Teilnehmenden und geben praktische Leitfäden an die Hand.

Die Inhalte im Überblick:

- Überblick über die relevanten Akteure in Politik und Verwaltung vor Ort
- Übung mit Stakeholder-Analyse: welche Akteure unterstützen mein Anliegen?
- Inhaltliche Vorbereitung und Schwerpunktsetzung für das Gespräch
- Zieldefinition und strategische Vorbereitung des Gesprächs
- Gesprächsübungen mit Bürgermeister und Vertreter/innen von polit. Parteien
- Leitfäden zur inhaltlichen und strategischen Vorbereitung

Voraussetzungen:
Seminare „Verbandsarbeit 1" sowie „Kommunale Sozialpolitik - Basiswissen"
ODER „Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur"

Wenn Sie noch keines dieser Seminare absolviert haben, aber schon erfahren im Bereich der kommunalen Sozialpolitik sind, können Sie sich bei unserem Referenten melden, um trotzdem an diesem weiterführenden Seminar teilnehmen zu können: dominik.meyer@vdk.de

Ort und Termine — zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten — 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 17:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Sozialpolitische Netzwerksarbeit



Vorsitzende/r / Sprecher/in | Vertreterin der Frauen | Junioren-vertreter/in | Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in | Beauftragte/r Betriebsarbeit

Zusammen ist man stärker! Das gilt auch für den Einsatz vor Ort, wenn es um konkrete politische Vorstellungen und Forderungen geht. Neben dem VdK gibt es viele Organisationen, die ähnliche Ziele verfolgen. Der regelmäßige Austausch und das gemeinsame Auftreten von mehreren Organisationen erhöht das Gewicht von konkreten Forderungen und Aktionen. Im Seminar wird dazu ein Überblick über mögliche Netzwerkpartner gegeben und aufgezeigt, wie Netzwerkarbeit zielgerichtet funktionieren kann. Anhand von konkreten Beispielen analysieren die Teilnehmenden ihre Situation vor Ort und entwerfen ein „Soziogramm" der Organisationen. Mit diesem Instrument kann Netzwerkarbeit systematisch aufgebaut werden.

Die Inhalte im Überblick:

- Überblick über mögliche Netzwerkpartner vor Ort
- Was will ich erreichen? Zieldefinition für gemeinsames Auftreten
- Wie Netzwerkarbeit zielgerichtet funktionieren kann
- Übung mit „Soziogramm": Welche Organisationen verfolgen ähnliche Ziele?
- Leitfäden zur Netzwerkarbeit

Voraussetzungen:
Seminare „Verbandsarbeit 1" sowie „Kommunale Sozialpolitik - Basiswissen"
ODER „Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur"

Wenn Sie noch keines dieser Seminare absolviert haben, aber schon erfahren im Bereich der kommunalen Sozialpolitik sind, können Sie sich bei unserem Referenten melden, um trotzdem an diesem weiterführenden Seminar teilnehmen zu können: dominik.meyer@vdk.de

Ort und Termine — zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten — 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 17:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Mitwirkung in politischen Gremien



Vorsitzende/r / Sprecher/in | Vertreterin der Frauen | Junioren-vertreter/in | Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in | Beauftragte/r Betriebsarbeit

Der VdK setzt sich durch sozialpolitische Gespräche, Netzwerkarbeit und Aktionen vor Ort für die Interessen seiner Mitglieder ein. Mehrere Ehrenamtliche sind allerdings auch direkt in der Politik aktiv, entweder durch ein gewähltes Mandat oder in Senioren- und Behindertenbeiräten. Damit sind sie in einer Doppelrolle, da sich der VdK sozialpolitisch engagiert, aber parteipolitisch neutral ist. Im Seminar wird diese Doppelrolle beleuchtet und aufgezeigt, welche Chancen und Grenzen die Mitwirkung in politischen Gremien mit sich bringt. Das Seminar ist sowohl für Ehrenamtliche, die schon in Gremien mitwirken, als auch für solche, die eine Mitwirkung anstreben.

Die Inhalte im Überblick:

- Die Doppelrolle als VdK-Ehrenamtlicher in politischen Gremien
- Einflussmöglichkeiten von Senioren- und Behindertenbeiräten
- Sozialpolitische Schwerpunktsetzung für die Arbeit vor Ort
- Informationsaustausch zwischen Beiräten und politischen Organisationen
- Erfahrungsaustausch untereinander

Voraussetzungen:

Seminare „Verbandsarbeit 1" sowie „Kommunale Sozialpolitik - Basiswissen"
ODER „Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur"

Wenn Sie noch keines dieser Seminare absolviert haben, aber schon erfahren im Bereich der kommunalen Sozialpolitik sind, können Sie sich bei unserem Referenten melden, um trotzdem an diesem weiterführenden Seminar teilnehmen zu können: dominik.meyer@vdk.de

Ort und Termine — zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten — 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 17:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Sozialpolitische Forderungen


Vorsitzende/r / Sprecher/in


Vertreterin der Frauen


Junioren-vertreter/in


Barrierefreiheit Wohnberater/in u. Fachberater/in


Beauftragte/r Betriebsarbeit

Was bedeutet „Sozialpolitik“ und was verstehen wir beim VdK darunter? Welche Themen werden auf Bundes- und welche auf Landesebene bzw. vor Ort in den Kommunen bearbeitet? In dem Seminar möchten wir uns diesen Fragen widmen. Ein Schwerpunkt wird dabei auf dem “Sozialpolitischen Forderungskatalog des VdK Hessen-Thüringen“ aus 2023 liegen. Darüber hinaus werden wir uns mit der sozialpolitischen Arbeit des VdK Deutschland auseinandersetzen. Schließlich leiten wir aus den Positionen des Landes- und Bundesverbands Forderungen für die Kommunalpolitik ab.

Ziel dieses Seminares ist es, den Vertretern der Orts- und Kreisverbände Werkzeuge und Wissen an die Hand zu geben, um sich in den Kommunen sozialpolitisch einzubringen.

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Spezialisierung

Für einige Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit gibt es gesonderte Aus- und Fortbildungsseminare



Schriftführer/in
Kreisverband



Vertreterin der Frauen
Kreisverband



Juniorenvertreter/in
Kreisverband



Beisitzer/in
Kreisverband



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Sozialberater/in



Seminarleiter/innen



Revisor/in



Beauftragte/r
Betriebsarbeit

Ausbildungspakete

Barrierefreiheit Wohnberater/in

Notwendig
Verbandsarbeit 1
Barrierefreiheit Wohnberater/in

Optional
Verbandsarbeit 2
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Sozialpolitik

Jährlich
Barrierefreiheit Fortbildung

Barrierefreiheit Fachberater/in

Notwendig
Verbandsarbeit 1
Barrierefreiheit Wohnberater/in
Barrierefreiheit Fachberater/in

Optional
Verbandsarbeit 2
Soziale Sicherung im Überblick
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Sozialpolitik

Jährlich
Barrierefreiheit Fortbildung

Beauftragte/r Betriebsarbeit

Notwendig
Verbandsarbeit 1
Beauftragte Betriebsarbeit

Optional
Verbandsarbeit 2
Soziale Sicherung im Überblick
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
Zivilcourage im Ehrenamt

Revisor/in

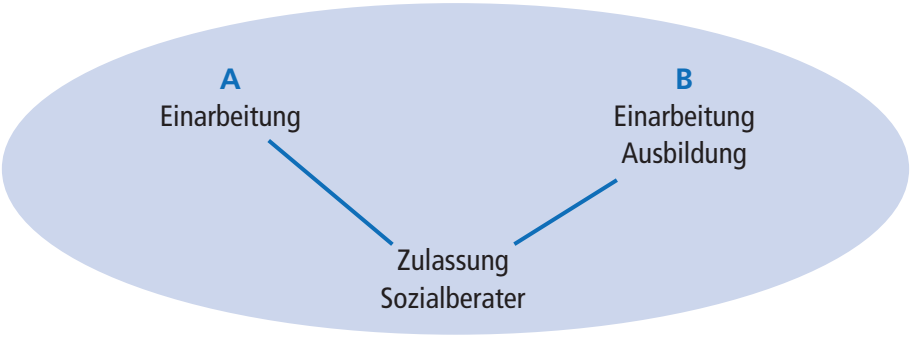
Notwendig
Verbandsarbeit 1
Revision Ausbildung
Revision Fortbildung

Optional
Kassenführung

Sozialberater/innen

Sozialberater/innen

Zwei Wege zur Zulassung als Sozialberater sind möglich.
Weg A: Einarbeitung
Weg B: Einarbeitung und Ausbildung



Einarbeitung: Bewerbungsgespräch und Bedarfsprüfung notwendig

- Organisatorisches vor Ort wird vom Paten ggf. Kreisassistenz erklärt
  - Vorbereitung Beratung
  - Nachbearbeitung Beratung
  - Technische Nutzung z.B. Computer, VdK-Wiki, Telefon, Outlook, digitale Ordnerstruktur etc.
  - Informationen rund um die Mitgliedschaft
  - Spezielle Arbeitsabläufe der Kreisgeschäftsstelle
- Passive Hospitation während der Beratung – Anwärter hört zu (optional)
- Aktive Hospitation während der Beratung – Anwärter berät, Pate hört zu. Korrigiert ggf. bzw. im Nachgang
- Notwendige Teilnahme am Seminar „Online-Mitgliederverwaltung"
- Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit 1" (optional)

Bewerbungsgespräch und Bedarfsprüfung notwendig

Ausbildung: nach Bewerbungsgespräch und Bedarfsprüfung

- **Online-Treffen I (Ablauf der Ausbildung)**
  - o Übersicht der Ausbildung, Fragen
- **E-Learnings**
  - o E-Learning - Antrag Schwerbehinderung
  - o E-Learning - Merkzeichen Schwerbehinderung
  - o E-Learning - Datenschutz
  - o E-Learning - Arbeitsschutz
- **Online-Treffen II (Inhalt der Beratung)**
  - o Erste Einweisung in das Aufgabenfeld als Sozialberater/in, Fragen
- **Online-Treffen III (Sprechstunde)**
  - o Fragen zu E-Learnings und allgemeine Fragen
- **Präsenz-Seminar**
  „Sozialberatung – Grundlagen Schwerbehindertenrecht“:
  2 Tage Präsenzschulung im Johanniterhotel Butzbach – Vertiefung der Inhalte, Üben an Fallbeispielen

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Vertreterin der Frauen Bezirks- und Kreisverband



Vertreterin der Frauen des Bezirks- und Kreisverbands
und deren Stellvertreterin

Die Vertreterinnen der Frauen im Kreisverband stehen in engem Kontakt zu ihren Kolleginnen im Ortsverband. Sie sind deren Ansprechpartnerinnen und unterstützen sie in allen Belangen. Dieses Treffen, das in jedem Jahr angeboten wird und bei dem auch die Frauenvertreterinnen aus den Bezirksverbänden willkommen sind, soll den Teilnehmerinnen vor allem die Möglichkeit zu einem intensiven Erfahrungsaustausch geben. Gleichzeitig steht in jedem Jahr ein sozialpolitisches Thema im Fokus, mit dem sich die Vertreterinnen der Frauen intensiv auseinandersetzen sollen. Ein wichtiges Thema ist zum Beispiel die Frauenarmut.

Der Ablauf dieses zweitägigen Seminars sieht unter anderem folgende Punkte vor:

- Vorstellung des aktuellen sozialpolitischen Themas mit anschließendem Fachreferat zur Einführung
- Vertiefung einzelner Aspekte in der Gruppenarbeit
- Diskussion möglicher Aktionen und Veranstaltungen, um in der Öffentlichkeit auf das Thema aufmerksam zu machen
- Planung einzelner Aktivitäten zur öffentlichkeitswirksamen Präsentation des Verbands und seiner Position zu dem sozialpolitischen Schwerpunktthema

Voraussetzungen:
Seminar „Verbandsarbeit 1“
Funktion „Vertreterin der Frauen im Kreisverband“

Ort zentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Beauftragte/r Betriebsarbeit



Beauftragte/r Betriebsarbeit
Bezirks- und Kreisverband

Wer in diesen Bereichen aktiv werden möchte, kann sich gerne beim Referat Betriebsarbeit melden: betriebsarbeit.ht@vdk.de.

Der VdK versteht sich als Partner der Schwerbehindertenvertretungen sowohl im öffentlichen Dienst als auch in den privatwirtschaftlichen Unternehmen in Hessen und Thüringen. Mit seiner Betriebsarbeit möchte der Sozialverband die Vertrauenspersonen der Arbeitnehmer/innen mit Schwerbehinderungen gezielt unterstützen und ihnen bei ihrer Arbeit den Rücken stärken. Als Beauftragte für Betriebsarbeit bauen ehrenamtliche Verbandsmitglieder einen dauerhaften Kontakt zu den Vertrauensleuten der Schwerbehinderten sowie zu den Betriebs- und Personalräten, den Arbeitgeber- und Inklusionsbeauftragten auf. Innerhalb des VdK tragen sie zur Information und Zusammenarbeit auf allen Verbandsstufen bei. Das Seminar soll den Beauftragten für Betriebsarbeit die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen vermitteln, die sie zur Ausübung ihres verantwortungsvollen Amts benötigen.

Dazu zählt unter anderem:

- Ziele der Betriebsarbeit
- Wie und welchen Einfluss kann der VdK auf die Betriebe ausüben?
- Sensibilisierung für eine inklusive Arbeitswelt
- Aktuelles aus der Sozialpolitik
- Relevante rechtliche Thematiken
- Aktuelles aus der Rechtsprechung

Voraussetzungen: Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Revisor/innen



Revisorinnen und Revisoren
Kreis-, Bezirks- und Landesverband

Revision ist eine laufende Kontrolle der satzungsgemäßen Mittelverwendung und die Prüfung der Vermögensverwaltung in allen Verbandsstufen. Zu prüfen sind dabei auch alle schriftlichen Unterlagen, wie zum Beispiel Beschlüsse und Verträge. Um diese wichtige Aufgabe gut umsetzen zu können, erhalten die Revisorinnen und Revisoren eine umfassende Ausbildung. Dabei werden die rechtlichen Grundlagen (Gesetze, Abgabenordnung, Satzung) der ordnungsgemäßen Mittelverwendung sowie der ordnungsgemäßen kaufmännischen Buchführung behandelt.

Voraussetzungen
Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Barrierefreiheit Infotag



Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit Fachberater/in

Behinderung entsteht dort, wo ein Mensch mit körperlichen, seelischen oder kognitiven Beeinträchtigungen auf Barrieren in seiner Umwelt trifft. Barrierefreiheit bedeutet, diese Hindernisse aus dem Weg zu räumen.
Der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e.V. versteht sich als Interessenvertretung für umfassende Barrierefreiheit ebenso im öffentlichen Raum wie auch im privaten Bereich. Um diesem Auftrag gerecht werden zu können, hat der Verband in Hessen und Thüringen ein Netzwerk von intern ausgebildeten ehrenamtlichen Wohn- und Fachberater/inne/n für Barrierefreiheit geschaffen, welches stetig weiter ausgebaut wird.
Sie können sich vorstellen, Teil dieses Netzwerks zu werden, indem Sie die Aufgabe eines Beraters / einer Beraterin übernehmen? Wir freuen uns, wenn Sie mit uns gemeinsam dazu beitragen, Menschen mit Beeinträchtigungen ein weitgehend unabhängiges und selbstbestimmtes Leben zu ermöglichen und Barrierefreiheit stärker ins Bewusstsein der Bürgerinnen und Bürger zu rücken.
Der Anmeldeweg für die Sonderseminare Barrierefreiheit beinhaltet folgende Stationen: Sie nehmen Kontakt entweder mit der/dem Bezirksbeauftragten für Barrierefreiheit oder der Fachstelle für Barrierefreiheit auf. Im Februar 2025 findet ein Infotag statt. Dort lernen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit und die Mitarbeiterinnen der Fachstelle für Barrierefreiheit kennen. Der Infotag ist bereits ein Pflichtbestandteil des Seminars Wohnberater/in oder Fachberater/in für Barrierefreiheit. Sie werden von der Fachstelle für Barrierefreiheit über das mögliche neue Tätigkeitsfeld informiert und haben die Chance, Fragen zu stellen.

Ort zentral

Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 17:00 Uhr

Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit Fachberater/in

Artikel 9 der UN-Behindertenrechtskonvention verpflichtet alle Unterzeichnerstaaten, Menschen mit Behinderungen so weit wie möglich persönliche Mobilität und eine unabhängige Lebensführung zu garantieren. Von dem Ziel einer umfassenden Barrierefreiheit sind wir allerdings noch weit entfernt. Die VdK-Wohnberatung kann jedoch dabei helfen, zumindest das eigene Wohnumfeld nach den individuellen Bedürfnissen barrierefrei zu gestalten.

Besprochen werden im Seminar:

- Die Definition und Modelle von Behinderung
- Die gesetzlichen Vorgaben zur Barrierefreiheit
- Die DIN 18040-2 als Grundlage für barrierefreies Planen und Bauen
- Hilfsmittelversorgung
- Nutzung des VdK-Wiki
- Finanzierungsmöglichkeiten für eine Wohnraumanpassung
- Wie Kommunikation gelingen kann, besonders in der Beratung
- Wie das Beratungsangebot im Verband bekannt gemacht werden kann

Voraussetzungen:
Teilnahme am Infotag

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit oder die Fachstelle für Barrierefreiheit an.
Tel. 069 714002-58
E-Mail: barrierefreiheit.ht@vdk.de

Ort zentral BU
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 4 Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Barrierefreiheit Fachberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Spezialisierung

Dieses Seminar hat das Ziel, kompetente Fachberater/innen für Planung und Bau barrierefreier öffentlich genutzter Gebäude auszubilden. Sie helfen zum Beispiel den Kommunen dabei, Barrieren in Behörden, Ämtern, Krankenhäusern, Schulen etc. abzubauen, um diese Einrichtungen für alle Menschen zugänglich zu machen oder sie beraten bei Fragen zum Öffentlichen Personennahverkehr, um für alle Menschen die persönliche Mobilität sicherzustellen.

Beschäftigen wird sich das Seminar daher mit:

- DIN 18040-1, die die Barrierefreiheit in Gebäuden mit öffentlicher Nutzung regelt
- Richtlinien für die Vergabe der VdK-Plakette „Barrierefrei erbaut". In praktischen Übungen wird untersucht, ob die Tagungsstätte diesen Richtlinien entspricht.
- DIN 18040-3 – Barrierefreie Verkehrs- und Freiräume
- Wie Kommunikation auf kommunaler Ebene gelingen kann und welche Partner ins Boot geholt werden können
- Beratungsangebot innerhalb und außerhalb des Verbandes bekannt machen

Voraussetzungen:
Teilnahme am Infotag

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit oder die Fachstelle für Barrierefreiheit an.
Tel. 069 714002-58 - E-Mail: barrierefreiheit.ht@vdk.de

Ort zentral BU
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 4 Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Barrierefreiheit Fortbildung



Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit Fachberater/in

Dank moderner Technologien werden die Hilfsmittel und Möglichkeiten, um älteren Menschen und Menschen mit Behinderungen das Leben zu erleichtern, ständig weiterentwickelt. Für die Wohn- und Fachberater/innen für Barrierefreiheit ist es daher wichtig, keine Neuerungen zu verpassen und ihr Wissen ständig zu erweitern. Deshalb bietet die VdK-Ehrenamtsakademie eigene Fortbildungen für sie an. Neben dem fachlichen Input steht dabei der kollegiale Austausch mit den Wohn- und Fachberater/innen aus den anderen Kreis- und Bezirksverbänden im Mittelpunkt.

Die Wohn- und Fachberater/innen werden von der Fachstelle für Barrierefreiheit zum Seminar eingeladen. Eine Initiativanmeldung ist nicht möglich.

Voraussetzungen:
Seminar „Barrierefreiheit Wohnberater/in“ oder
Seminar „Barrierefreiheit Fachberater/in“

Ort zentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag
Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Medien- und Öffentlichkeitsarbeit



Vorsitzende/r des Kreisverbands

... und alle, die die Aufgabe im Kreisvorstand übernehmen

Der VdK lebt von einer großen Präsenz dank seiner rund 1.000 Ortsverbände in allen Regionen Hessens und Thüringen. Dieses Plus wollen wir in Zukunft noch besser nutzen, indem wir die Menschen am Ort verstärkt darauf aufmerksam machen, dass es den VdK in ihrer Nähe gibt und dass er ihnen viel zu bieten hat – von der Sozialrechtsberatung über kommunale Sozialpolitik bis zum geselligen Miteinander beim Kaffeenachmittag oder Info-Abend.
In diesem Seminar wird die Vielfalt an Medien und Kommunikationsformen in der Öffentlichkeitsarbeit vorgestellt und konkrete Vorschläge aufgezeigt, wie man diese Vielfalt gewinnbringend für den VdK nutzen kann. Dazu gibt es auch praktische Übungen, zum Beispiel zum Thema Fotografie.
Dieses Seminar richtet sich an die Vorsitzenden der Kreisverbände und an andere Mitglieder der Kreisverbandsvorstände, die Interesse an dem Thema haben und sich in der Öffentlichkeitsarbeit für ihre Verbandsstufe engagieren möchten.

Inhalte sind unter anderem:

- Wofür steht der VdK?
- Interne und externe Kommunikation
- Welche Materialien und Informationen stellt die Abteilung MÖA für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung?
- Welche Wege und Formen der Öffentlichkeitsarbeit gibt es?
- Praktische Übungen

Voraussetzungen: Seminar „Verbandsarbeit 1“

Ort zentral
Erfahren Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Seminarleitung



Seminarleiter/in

Damit die Seminarleiterinnen und Seminarleiter gut auf die Durchführung ihrer Seminare vorbereitet sind, erhalten sie eine Ausbildung in Theorie und Praxis, die sich inhaltlich an den jeweiligen Themen orientiert, für die sie später Schulungen geben werden.
Diese Ausbildung beginnt mit dem ersten Seminar „Verbandsarbeit 1“ und kann den verschiedenen Interessensgebieten entsprechend entwickelt werden.

Sie können sich vorstellen, unser Seminarleitungsteam zu verstärken?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftrage/n Bildung oder die VdK-Ehrenamtsakademie an.

Das E-Learning Angebot des VdK Hessen-Thüringen

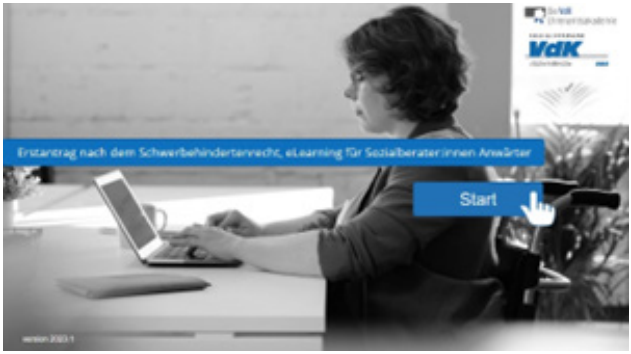
E-Learnings sind interaktive Lerneinheiten, die über jeden gängigen Internet-Browser absolviert werden können. Durch interaktive Folien, Videos und Quizeinheiten lernen Sie so ganz einfach von zuhause aus! Auf Ihrem Laptop, PC oder Smartphone.

Das E-Learning-Angebot der VdK-Ehrenamtsakademie wird stetig erweitert.

Aktuell werden E-Learnings zu unter anderem folgenden Themen angeboten:

- Fotografieren wie die Profis
- Datenschutz
- Arbeitsschutz
- Antragsverfahren Schwerbehinderung

Hier finden Sie das E-Learning-Angebot der VdK-Ehrenamtsakademie:
https://seminare.ehrenamtsakademie.de/seminars



Hinweise

Inhalt:

- Anmeldung
- Online-Anmeldung
- Anmeldung Online-Mitgliederverwaltung-Seminare
- Gebühren
- Reisekosten
- Begleitpersonen
- Bildungsurlaub
- Tagungsorte
- Barrierefreiheit
- Online-Seminare
- Die Tagungsstätten
- Verpflegung
- www.ehrenamtsakademie.de
- Kontakt
- Glossar

Anmeldung



Angaben zu Termin und Ort aller Seminare finden Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Der Großteil der **zentralen** Seminare findet im VdK-Tagungshaus in Grünberg oder im JohanniterHOTEL in Butzbach statt (siehe auch: Tagungsstätten, weiter unten). Wenden Sie sich mit Fragen zu zentralen Seminaren bitte an die Ehrenamtsakademie.

Die **dezentralen** Seminare werden von den Bezirksverbänden organisiert und direkt im jeweiligen Bezirk veranstaltet, was den Vorteil kürzerer Wege bietet. Wenden Sie sich mit Fragen zu dezentralen Seminaren bitte an Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Bildung.

Online-Anmeldung

Sie können sich zu Seminaren **online anmelden**.

- Hierfür müssen Sie sich lediglich mit Ihrem Account im **Mitgliederbereich für VdK-Ehrenamtliche einloggen** und anschließend in der **Übersicht „alle Seminare"** zu dem Seminar navigieren, zu dem Sie sich anmelden möchten. Um ihren Anmeldewunsch direkt an die Ehrenamtsakdemie zu schicken, müssen Sie jetzt nur noch auf den **Button „Zur Anmeldung"** neben dem entsprechenden Seminar klicken und Ihren Anmeldewunsch unten bestätigen.
- Wir erhalten automatisch Ihren Anmeldewunsch und Sie erhalten eine **Bestätigung per E-Mail, um Ihre Anmeldung abzuschließen**.

Die Anmeldung per Anmeldeformular bleibt dabei weiterhin als zusätzliche Anmeldemöglichkeit für Seminare bestehen. Eine Unterschrift der Kreis- und Ortsvorstände ist seit 2024 nicht mehr notwendig.

Anmeldung Online-Mitgliederverwaltung-Seminare

Für Online-Mitgliederverwaltung-Seminare ist weiterhin nur die schriftliche Anmeldung möglich. Allerdings reicht es, wenn die Anmeldung vom Teilnehmenden und dem zuständigen Ortsverband unterschrieben ist.

Der Grund dafür ist, dass zum einen vor dem Seminar geklärt sein muss, ob Lese- oder Schreibrechte an den Seminarteilnehmenden vergeben werden. Außerdem muss sichergestellt sein, dass der Ortsverband (oder der Kreisverband bei OV ohne Vorstand) mit der Nutzung der Online-Mitgliederverwaltung einverstanden ist.

Keine Gebühren für Sie

Die Teilnahme an allen Seminaren ist kostenfrei.

Bei **zentralen** Seminaren werden die Kosten der Verpflegung und der Übernachtungen automatisch vom Landesverband übernommen. Es wird für Sie automatisch ein Zimmer im Tagungshaus reserviert. Melden Sie bitte unter ehrenamtsakademie@vdk.de, falls Sie keine Übernachtung benötigen.

Bei **dezentralen** Seminaren ist keine Übernachtung vorgesehen. Falls Sie im Ausnahmefall eine Übernachtung benötigen, müssen Sie diese selbstständig buchen. Sie können beim Vorstand ihres Ortsverbandes beantragen, dass ihr Ortsverband die Übernachtungskosten übernimmt.

Jede Anmeldung ist verbindlich und verursacht Kosten für den VdK. Daher bitten wir um rechtzeitige Absage, damit der Platz an eine Person auf der Warteliste vergeben werden kann. Wer trotz verbindlicher Anmeldung der Veranstaltung unentschuldigt fernbleibt, muss für die bereits angefallenen Kosten aufkommen.

- Kurzfristige Absagen für zentrale Seminare melden Sie bitte unter der 069/714002-91
- Kurzfristige Absagen für dezentrale Seminare melden Sie bitte dem Kreisverband bzw. dem Bezirksbeauftragten für Bildung

Reisekosten

Zentrale Seminare

Die Reisekosten für zentrale Seminare reichen die Teilnehmenden bei ihrem Kreisverband ein. Der Kreisverband erstattet den Ehrenamtlichen die Reisekosten für zentrale Seminare. Der Kreisverband bekommt die Kosten quartalsweise von der Ehrenamtsakademie erstattet.

Dezentrale Seminare

Soweit Teilnehmende die Erstattung der Reisekosten für ein dezentrales Seminar wünschen, können die Reisekosten mit dem Ortsverband abgerechnet werden. Voraussetzung ist ein entsprechender Beschluss des Ortsverbandsvorstands.

Begleitpersonen

Generell ist es möglich, eine Begleitperson mitzubringen, sofern es im Hotel noch freie Zimmer gibt. Die Kosten müssen selbst getragen werden, allerdings gewährt das Hotel in diesen Fällen einen Rabatt. Wer privat mitreist, nimmt am Seminar nicht teil, es sei denn, der Teilnehmer benötigt eine Assistenz. Für Personen mit dem **Merkzeichen „B" im Schwerbehindertenausweis** übernimmt der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen die Kosten für Übernachtung und Vollpension der Begleitperson.

Bildungsurlaub

Bildung ist Ländersache. In vielen Bundesländern können Beschäftigte nach dem jeweiligen Freistellungsgesetz der Länder bis zu 5 Tage Bildungsurlaub pro Jahr in Anspruch nehmen. Ausschlaggebend für den Anspruch auf Bildungsurlaub ist der Firmensitz des Arbeitgebers. In der jeweiligen Seminarbeschreibung finden Sie den Hinweis, ob das jeweilige Seminar für Bildungsurlaub anerkannt ist. Voraussetzung zur Anerkennung sind **mindestens 3 Seminartage und sozialpolitische Inhalte**.

Um den Antrag auf Bildungsurlaub in Ihrem Betrieb stellen zu können, benötigen Sie:

- Bestätigungsschreiben zur Seminarteilnahme
- Anerkennungsbescheid Bildungsurlaub
- Programm des Seminars

Tagungsorte

Bitte beachten Sie, dass zwischen zentralen und dezentralen Seminaren unterschieden wird. Der Großteil der zentralen Seminare findet im VdK-Tagungshaus in Grünberg oder im Johanniter Hotel in Butzbach statt. Die dezentralen Seminare werden von den Bezirksverbänden organisiert und auch im Bezirk veranstaltet, was den Vorteil kürzerer Wege bietet.

Barrierefreiheit

In allen Tagungshäusern sind die Seminarräume und Zugänge barrierefrei gestaltet. Mindestens ein Zimmer ist im Tagungshotel als barrierefrei ausgewiesen. Bitte nehmen Sie rechtzeitig Kontakt auf, um ein barrierefreies Zimmer zu buchen. Sollten Sie während des Seminars einen besonderen Bedarf an Barrierefreiheit haben (wenn Sie z.B. bei einer Hörschädigung eine induktive Höranlage benötigen) dann bitten wir Sie, dies in Ihrer Anmeldung zu vermerken. Bei einer Sehbebehinderung können wir Ihnen die Präsentation vorab für Ihren Screenreader zur Verfügung stellen.

Online-Seminare

Unsere Online-Seminare werden mit Microsoft Teams durchgeführt.
Rechtzeitig vor Beginn erhalten Sie den Zugangslink per E-Mail.
Hinweise:

- Wählen Sie sich bitte 5 Minuten vor dem Beginn der Veranstaltung ein, um die Funktion von Lautsprecher/Kopfhörer und Mikrofon zu prüfen.
- Klicken Sie zum Einwählen einfach auf den Link, den Sie per Mail erhalten haben. Sie werden dann in Ihrem Web Browser zu Microsoft Teams weitergeleitet. Es genügt, den Link über einen Browser (Chrome, Edge, Firefox) zu öffnen.
- Eine Teilnahme ist auch direkt im Web Browser (Edge, Chrome oder Firefox) möglich. Klicken Sie in diesem Fall auf „Web“ um keine Installation tätigen zu müssen.
- Bevor Sie der Online-Sitzung beitreten, können Sie Ihre Einstellungen für Kamera und Mikrofon überprüfen, diese lassen sich jederzeit während des Seminares flexibel anpassen.
- Bitte geben Sie beim Eintreten Ihren Vor- und Nachnamen ein.
- Ihre Fragen können Sie über den dazugehörigen Chat und - sofern verfügbar - über Mikrofon stellen. Bitte stellen Sie zu Beginn der Veranstaltung Ihr Mikrofon auf „stumm“.
- Sollten Lautsprecher und Mikrofon nicht verfügbar sein, ist eine zusätzliche Einwahl per Telefon möglich. Die entsprechende Telefonnummer finden Sie in der Mail, in der Sie auch den Zugangslink erhalten.

Technische Anforderungen:

- Rechner/Laptop/Tablet mit stabiler Internetverbindung
- Audio: Lautsprecher oder Kopfhörer
- Optional: Kamera und Mikrofon

Die Tagungsstätten

Die zentralen Seminare finden im VdK-Tagungshaus „Sporthotel Grünberg“ und vereinzelt im JohanniterHOTEL Butzbach statt.

Sporthotel Grünberg
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg
06401 802-0
Info@sporthotel-gruenberg.de
www.sporthotel-gruenberg.de

3 barrierefreie Hotelzimmer
Barrierefreie Wege im Hotel

Entfernung:
Bahnhof Grünberg: 1,6 km

JohanniterHOTEL Butzbach
Hoch-Weiseler Weg 1a
35510 Butzbach/Nieder-Weisel
06033 91709000
johanniterhotel@johanniter.de
www.johanniterhotel.de

1 barrierefreies Hotelzimmer
Barrierefreier Zugang zu
fast allen Tagungsräumen

Entfernung:
Regionalbahnhof Butzbach: 3 km
Regionalbhf. Ostheim
(b.Butzbach): 1 km

Für Transfer vom Bahnhof zum Hotel

Für den Transfer vom Bahnhof zum Tagungshaus können Sie ein Taxi nutzen und die Kosten über die Reisekostenabrechnung einreichen. Bitte denken Sie daran, das Taxi rechtzeitig zu bestellen!

Gallus-Taxi Grünberg
06401 960202

Gerkuhn Taxi
06033 16666
www.Butzbach.taxi/Online-Reservierung

Menschen mit Behinderungen, die vom Rollstuhl nicht in das Taxi umsteigen können, wenden sich zwecks Abholung vom Bahnhof bitte rechtzeitig per E-Mail an ehrenamtsakademie@vdk.de

Hotel

Check-in: 15 Uhr
Check-out: 11 Uhr

Check-in: 11 Uhr (frühestens)
(Koffer können vorher an der Rezeption abgegeben werden)
Check-out: 12 Uhr (spätestens)

Verpflegung

Für alle Seminarteilnehmenden ist Vollpension gebucht, das heißt: Frühstück, Mittagessen, kaltes Abendessen und Getränke im Seminarraum. Für private Begleitungen der Seminarteilnehmer bieten das VdK-Tagungshaus „Grünberg" und das JohanniterHOTEL in Butzbach besondere Konditionen an.

Sporthotel Grünberg:

DZ-Zuschlag: 43,50 Euro (inkl. Frühstück)
Übernachtung im EZ: 58 Euro
Halbpension zusätzlich: 16 Euro
Vollpension zusätzlich: 32 Euro

JohanniterHOTEL Butzbach:

DZ-Zuschlag: 19,50 € (inkl. Frühstück)

Halbpension zusätzlich: 15,00 €
Vollpension zusätzlich: 32,50 €

VdK-Ehrenamtsakademie

Auf der Webseite der Ehrenamtsakademie finden Sie alle Informationen zum Weiterbildungsangebot des VdK Hessen-Thüringen. Die Webseite ist mit dem Smartphone genauso wie mit dem Computer oder Tablet abrufbar.
www.ehrenamtsakademie.de

Wir empfehlen Ihnen, das kostenlose Seminarangebot der Ehrenamtsakademie zu nutzen. Weiterbildung ist nicht nur sinnvoll und notwendig, sondern macht auch Spaß!

Alle Ehrenamtler



- finden auf der Webseite das komplette Seminarprogramm inklusive aller Termine mit Angaben dazu, wo es noch freie Plätze gibt und wo die Kapazitäten begrenzt sind, sowie Informationen zu Uhrzeiten und dem jeweiligen Veranstaltungsort,
- können sich online zu Seminaren anmelden, für die sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen,
- können an E-Learnings teilnehmen,
- sehen unter „Meine Seminare" alle Seminare aufgelistet, die sie entweder bereits besucht haben oder noch besuchen werden. Bei den aktuellen Seminaren wird ihnen mitgeteilt, ob sie als Teilnehmer gebucht sind oder auf der Warteliste stehen. Zusätzlich finden sie hier eine Übersicht über alle Seminare und Ausbildungspakete, die für ihre Funktion im Verband infrage kommen.

Vorsitzende aus den Ortsverbänden



- sind dazu aufgerufen, die Aus- und Fortbildung der Ehrenamtlichen in ihrem Ortsverband zu fördern,
- haben dafür Zugriff auf das Menü „Auswertung", mit dem sie sich einen Überblick verschaffen können, welche Mitglieder ihres Ortsverbands welche Funktion haben und welche Seminare aus den jeweiligen Ausbildungspaketen bereits von ihnen besucht wurden oder gerade aktuell gebucht sind.
- Ihre Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass alle Ehrenamtler das für sie vorgesehene Ausbildungspaket vollständig absolvieren.

Vorstandsmitglieder aus den Kreis- und Bezirksverbänden





- sind dazu aufgerufen, die Aus- und Fortbildung der Ehrenamtlichen in ihrem Verband zu fördern,
- haben dafür Zugriff auf das Menü „Auswertung", mit dem sie sich einen Überblick verschaffen können, welche Mitglieder ihres Kreis-, bzw. Bezirksverbandes welche Funktion haben und welche Seminare aus den jeweiligen Ausbildungspaketen bereits von ihnen besucht wurden oder gerade aktuell gebucht sind.
- In der „Auswertung" können sie Filter nach Funktionen, Verbandsstufen, aktuellen Anmeldungen, Datenschutzerklärung und/oder notwendigen Seminaren einstellen.
- Diese Informationen helfen ihnen dabei, den Bedarf an Aus- und Fortbildungsangeboten genauer zu ermitteln und Teilnehmer auf noch freie Plätze in den Seminaren hinzuweisen.

Bezirksbeauftragte für Bildung



- können auf Basis des Teilnahmemanagements dezentrale Seminare organisieren
- finden auf der Webseite die nötigen Informationen,
  - o um Teilnahmelisten für alle Veranstaltungen anzulegen und
  - o um den Teilnehmenden per E-Mail-Informationen zu senden

- Die Bezirksbeauftragten für Bildung sind grundsätzlich für die Organisation der dezentralen Seminare verantwortlich. Außerdem prüfen sie die Seminar-Anmeldungen für alle Ortsverbandsseminare.

Ehrenamtliche Seminarleitungen



- finden die Termine der Seminare, die sie selbst leiten,
- können sich sämtliche Seminarunterlagen, für ihre aktuellen Seminare herunterladen,
- können sich die Teilnahmelisten zu Ihren Seminaren herunterladen.



Die VdK Ehrenamtsakademie

Glossar:

- Dezentrales Seminar, das im Bezirk stattfindet
- Zentrales Seminar, das im VdK-Tagungshaus stattfindet
- BU Bildungsurlaub
- WE Wochenende

Orange Seminare: „Ortsverband"

Seminare, an denen Ehrenamtler aus allen Verbandsstufen teilnehmen.

Blaue Seminare: „Spezialisierungen"

Ausbildungsseminare für spezielle Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit im Ortsverband.

Kontakt

Bezirksbeauftragte für Bildung

Hessen

Darmstadt	Hartmut Maier	bildung.darmstadt@vdk.de
Frankfurt	Barbara Holliday	bildung.frankfurt@vdk.de
Gießen + Fulda	Willi Rullmann	bildung.giessen@vdk.de bildung.fulda@vdk.de
Kassel	Jürgen Dannhauer und Heidrun Kepper-Bernhardt	bildung.kassel@vdk.de
Marburg	Horst Gunnesch	bildung.marburg@vdk.de
Wiesbaden	Annette Lask und Monika Feller	bildung.wiesbaden@vdk.de

Thüringen

Nordthüringen	Benjamin Griethe	bildung.nordthueringen@vdk.de
Ostthüringen	Torsten Haß	bildung.ostthueringen@vdk.de
Südthüringen	Dr. Rex-Oliver Wagner	bildung.suedthueringen@vdk.de

Landesgeschäftsstelle

Gärtnerweg 3
60322 Frankfurt am Main
Tel.: 069 714002-91
E-Mail: ehrenamtsakademie@vdk.de

Rat und Tat

Das digitale Ratgeber-Format

- ✓ sozialrechtliche Themen leicht verständlich erklärt
- ✓ jeden Monat neu

Schalten Sie ein!

www.vdk.de/rat-und-tat



SOZIALVERBAND VdK

Rat und Tat

Mediation im Sozialverband VdK

Perspektiven wechseln. Konflikte lösen.

Interessen klären

Vertrauen schaffen

Auf Augenhöhe

Streit verstehen

Zuhören



Vereinbarungen treffen

Gemeinsame Ziele finden

Alle gewinnen

Respektvoll miteinander umgehen

Unstimmigkeiten im Ehrenamt?

Ehrenamtliches Engagement im VdK soll Freude bereiten. Was aber, wenn Sie dabei in Konflikt mit anderen geraten und das Ehrenamt nicht mehr guttut? Unsere ehrenamtlichen Mediatorinnen und Mediatoren beraten Sie und Ihre Verbandsstufe bei Bedarf. Je früher die Mediation einsetzt, desto besser lassen sich Konflikte einvernehmlich beilegen.

Suchen Sie frühzeitig das Gespräch:

Sozialverband VdK Hessen-Thüringen
Referat Ehrenamt
Tel.: 069 714002-44/-69
E-Mail: mediation.ht@vdk.de

SOZIALVERBAND VdK HESSEN-THÜRINGEN

„Bin ich dabei?“

Schauen Sie selbst.



www.ehrenamtsakademie.de

für jeden Ehrenamtler des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen

- ✓ Aktuelle Seminartermine und -orte
- ✓ Online-Anmeldung zu Seminaren
- ✓ Seminarplatzinfo: Teilnehmer- oder Warteliste
- ✓ Eigene Seminarhistorien
- ✓ Auswertungen für Verbandsstufen
- ✓ Antworten auf die häufigsten Fragen